



# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PARKU LINOWYM PORT BRZEŹNO

## PREAMBUŁA

1. Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Celem ochrony małoletnich Gości Parku Linowego Port Brzeźno jest zapewnienie sprzyjających warunków do rozwoju w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. **Park** – Park Linowy Port Brzeźno w Gdańsku,
2. **Kierownik** – Kierownik Parku Linowego Port Brzeźno w Gdańsku;
3. **Pracownik Parku** – każda osoba zatrudniona w Parku Linowym Port Brzeźno w Gdańsku, której miejscem wykonywania pracy jest Park, a także stażysta, praktykant lub wolontariusz;
4. **Dziecko / Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
5. **Gość Parku** – każda osoba odwiedzająca Park;
6. **Rodzic / Opiekun małoletniego** – przedstawiciel ustawowy małoletniego. Za Rodzica uznaje się opiekuna prawnego oraz osoby lub podmioty sprawujące opiekę zastępczą nad małoletnim;
7. **Wychowawca Grupy** – osoba, której powierzono opiekę nad określoną grupą małoletnich gości Parku;
8. **Zgoda Rodzica / Opiekuna** – zgoda, co najmniej jednego Rodzica / Opiekuna na korzystanie przez osobę małoletnią z atrakcji Parku;
9. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
  - a. **przemoc fizyczna** – każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granic małoletniego, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
  - b. **przemoc psychiczna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie małoletniego, wciąganie go w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie wymagań, którym nie jest w stanie sprostać. Celem przemocy emocjonalnej jest naruszenie godności osobistej;
  - c. **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Celem jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osób



trzecich (prostyucja). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (dotykanie, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc może być jednorazowym incydem lub powtarzać się cyklicznie;

- d. **zaniedbywanie** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności niezapewnienie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej i bezpieczeństwa.
10. **Przestępstwo na szkodę dziecka** – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa określone w Kodeksie Karnym oraz innych ustaw prawa powszechnie obowiązującego;
11. **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

## ROZDZIAŁ I. PRACOWNICY OBIEKTU

### ZASADY OGÓLNE

1. Pracownicy Parku zostali poinformowani i przeszkoleni, że w ramach wykonywanych obowiązków powinni zwracać szczególną uwagę na czynniki ryzyka i okoliczności wskazujących, że Dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
2. Każdy Pracownik, przed dopuszczeniem do pracy, jest zapoznawany z Polityką ochrony dzieci, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie (Załącznik nr 1).
3. Każdy Pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że Małoletni jest lub może być krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w razie konieczności udzielić pierwszej pomocy oraz zawiadomić o tym fakcie swojego przełożonego, a w razie potrzeby uprawnione organy.

### ZATRUDNIANIE OSÓB DO PRACY Z DZIEĆMI

1. Kierownik Parku dba, aby Pracownicy Parku, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z Małoletnimi gośćmi Parku posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy i nie stwarzali zagrożenia.
2. Kierownik Parku weryfikuje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i uzyskuje zaświadczenie o niekaralności z rejestru karnego lub inne stosowne dokumenty i oświadczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która może mieć bezpośredni kontakt z osobą Małoletnią.



3. Pracownicy Parku są zobowiązani znać i stosować niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.
4. Rodzice / Opiekunowie Małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat zdarzeń dotyczących ich dziecka, które miały miejsce w Parku.

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK – DZIECKO**

1. Zasady bezpiecznych relacji z Małoletnimi Gośćmi Parku określają, jakie praktyki są dozwolone, a jakie niedozwolone podczas wykonywania obowiązków przez Pracowników Parku, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni z nimi kontakt.
2. Pracownicy Parku zobowiązani są reagować na wszelkie objawy krzywdzenia Małoletnich oraz działać dla ich dobra i w ich interesie. Działania chroniące Małoletnich podejmują w zakresie swoich możliwości.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników Parku jakichkolwiek form przemocy wobec Małoletnich Gości Parku, ani akceptowanie form przemocy stosowanych przez innych Gości Parku.
4. Wyróżnia się następujące obszary bezpośrednich kontaktów Pracowników z Małoletnimi w Parku:
  - a. kontakty w związku z obsługą atrakcji Parku, kasy, działań animacyjnych na terenie Parku,
  - b. działania z zakresu pomocy medycznej – działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy,
  - c. działania związane z ewakuacją Małoletniego z atrakcji Parku,
  - d. dyscyplinowanie Małoletnich na atrakcjach Parku,
  - e. działania w przypadku zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi np. intensywnymi zjawiskami atmosferycznymi, pożarem, niebezpiecznym zachowaniem osób trzecich itp.

### **ZACHOWANIA I PRAKTYKI OCZEKIWANE OD PRACOWNIKÓW W STOSUNKU DO MAŁOLETNIICH**

1. W komunikacji z Dzieckiem zachowuj cierpliwość i szacunek,
2. Słuchaj uważnie Dziecka i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i sytuacji,
3. Zapewnij Dziecko, że jeżeli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, może o tym powiedzieć Tobie lub innemu Pracownikowi,
4. Przestrzegaj równego traktowania dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
5. Jeśli widzisz Dziecko pozostawione bez opieki, a sytuacja może wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa Dziecka, podejmij działania, aby odnaleźć Rodzica lub Opiekuna,
6. Należy zawsze kierować się profesjonalną oceną sytuacji, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Małoletniego w Parku.



## **ZACHOWANIA I PRAKTYKI NIEDOPUSZCZALNE ZE STRONY PRACOWNIKÓW W STOSUNKU DO MAŁOLETNIICH**

1. Niedopuszczalne są zachowania Pracowników Parku wzbudzające poczucie zagrożenia u Małoletniego lub noszące znamiona:
  - a. przemocy fizycznej np. agresja, stosowanie kar fizycznych, popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, kopanie, szarpanie itp.,
  - b. erotyzowanie relacji np. flirt słowny, dwuznaczny język, zły dotyk, wyzywające spojrzenie,
  - c. seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
2. Komunikacja z Małoletnimi nie powinna:
  - a. wzbudzać w nich poczucia zagrożenia – niedopuszczalne są groźby, wyzwiska, krzyk,
  - b. obniżać i niszczyć poczucia wartości Dziecka – wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć,
  - c. upokarzać poprzez publiczne wyszydzanie, naigrywanie się ośmieszanie, używanie przezwisk,
  - d. naruszać granic – poprzez niezachowanie odpowiedniego dystansu, obcesowość i podteksty o charakterze erotycznym.
3. Nie wolno dotykać Dziecka, jeśli ono tego nie chce ani w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

## **ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA / INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ**

1. Pracownik Parku, który podejrzewa krzywdzenie Małoletniego w Parku przez Pracownika lub innego Gościa Parku lub posiada informacje o tym fakcie (od ofiary lub bezpośrednich świadków zdarzenia) informuje o tym Kierownika Parku i spisuje notatkę służbową zgodnie z treścią Załącznika nr 2.
2. Kierownik Parku podejmuje działania wedle swojego wyboru:
  - a. zbadania sprawy - zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z Pracownikiem lub inną osobą, będącą podejrzanymi o krzywdzenie Małoletniego, w obecności Dziecka i jeżeli to możliwe, jego Rodzica / Opiekuna oraz innymi świadkami zdarzenia,
  - b. zawiadomienia właściwych organów, np. dzwoniąc na policję na numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia.
3. W razie potrzeby należy odizolować Małoletniego od sprawcy lub osoby podejrzanej, która skrzywdziła Małoletniego, i zapewnić mu opiekę do czasu przyjazdu Rodzica / Opiekuna lub uprawnionego organu.
4. W przypadku, gdy podejrzenie faktu krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika Parku zostanie potwierdzone, Kierownik Parku przeprowadza z takim Pracownikiem rozmowę dyscyplinującą i podejmuje działania wobec Pracownika wynikające z Kodeksu Pracy.



## **ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ RÓWIEŚNIKA**

1. W przypadku krzywdzenia Małoletniego przez innego/innych Małoletnich Gości w Parku, Pracownik będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
  - a. zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
  - b. rozdzielić strony konfliktu, odizolować krzywdzonego od sprawcy/sprawców,
  - c. jeśli istnieje taka potrzeba, udzielić pierwszej pomocy pokrzywdzonemu
  - d. niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu Rodzica / Opiekuna Małoletniego, a w razie potrzeby Kierownika Parku,
  - e. spisać notatkę służbową zgodnie z treścią Załącznika nr 2,
  - f. jeżeli stan krzywdzonego Małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, Kierownik Parku wzywa pomoc medyczną i / lub właściwe organy oraz przekazuje im informacje w sprawie. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów.

## **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO – DZIECKO**

1. Traktuj kolegów / koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Małoletni goście uznają prawo innych Małoletnich do odmienności i zachowania ich tożsamości ze względu na:
  - a. pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe,
  - b. religię,
  - c. status ekonomiczny,
  - d. cechy rodzinne,
  - e. wiek,
  - f. orientację seksualną,
  - g. cechy fizyczne,
  - h. niepełnosprawność.
3. Kontakty między Małoletnimi powinna cechować uprzejmość, życzliwość, poprawny język, kontrola swojego zachowania i emocji.
4. Małoletnim nie wolno używać przemocy fizycznej – niedopuszczalne jest np. kopanie, bicie, popychanie, zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie itp.
5. Małoletnim nie wolno wzajemnie się upokarzać, zawstydząć, lekceważyć, szykanować oraz obrażać ze względu na różnicę np. pochodzenia, płci itp. Nie wolno używać wulgarnego języka, krzyczeć na innych, wyśmiewać innych.
6. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych gestów i żartów, robić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej.
7. Rozwiązywanie konfliktów przez Małoletnich w sposób siłowy jest niedopuszczalne.
8. Zakazuje się brania udziału w bójkach.



9. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych Małoletnich np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie, w sytuacji, gdy nie wyrazili na to zgody ani wówczas, gdy sytuacja może ich zawstydzić lub obrazić.
10. Na terenie Parku Małoletnim nie wolno spożywać ani proponować innym alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychotropowych, środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub innych substancji podobnie działających.

### **ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNIICH DO INTERNETU**

1. Infrastruktura sieciowa Parku nie umożliwia Małoletnim ani innym Gościom dostępu do Internetu.

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIIEGO**

1. Dane osobowe Małoletnich Gości Parku podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe Małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.
3. Zgodnie z pkt. 26 Regulaminu Parku Linowego Port Brzeźno, dostępnego pod adresem <https://portbrzezno.pl/bezpieczenstwo/#regulaminy> osoby wchodzące na teren Parku wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku zarejestrowanego w trakcie pobytu zgodnie z art. 81 ust.2 pkt.2 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej, jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica / opiekuna na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana.

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW**

1. Raz na dwa lata dokonywana jest analiza realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i w razie potrzeby Kierownik Parku wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom Parku nowe brzmienie Standardów.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla Gości oraz Pracowników Parku.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024r.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej i skróconej są udostępnione Gościom i Pracownikom Parku poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Parku Linowego Port Brzeźno oraz w Kasie Parku.



## **ZAŁĄCZNIK Nr 1**

### **Oświadczenie o zapoznaniu się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH.**

Gdańsk, dnia .....

Ja, niżej podpisany .....oświadczam, że  
zapoznałam/-em się ze Polityką ochrony dzieci obowiązującą w Parku Linowym Port Brzeźno  
i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....  
Podpis (imię i nazwisko pracownika)





## ZAŁĄCZNIK Nr 2 NOTATKA SŁUŻBOWA ze zdarzenia krzywdzenia Małoletniego

Data i godzina zdarzenia: .....

Sporządzający notatkę:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

Osoba zgłaszająca zdarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

### **Dane Małoletniego:**

Imię i nazwisko: .....

Wiek: .....

Informacje o Rodzicach / opiekunach Prawnych oraz Telefon kontaktowy:

.....

### **OPIS ZDARZENIA**

Data zdarzenia: .....

Dokładne miejsce zdarzenia:.....

Opis zaobserwowanych zachowań lub symptomów (opis zachowań małoletniego, które mogą wskazywać na krzywdzenie np. zmiany w zachowaniu, objawy lęku, ślady fizycznej przemocy itp.) .....

.....

.....

.....

Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

### **Świadkowie:**

Imię i Nazwisko: .....

Kontakt: .....

Relacja do zdarzenia:.....

### **REAKCJA NA ZDARZENIE I PODJĘTE DZIAŁANIA:**

.....

.....

.....

Zawiadomienie organów:

Policja / Pogotowie Ratunkowe / inne.....

Nr zgłoszenia: .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej notatkę: .....

Podpis .....