

REGULAMIN ZAJĘĆ PLENEROWYCH DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

1. Organizatorem zajęć plenerowych dla grup zorganizowanych jest Smart Step Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, 80-386, ul. Lęborska 3B, NIP 5842734113, REGON 222007540, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000495579, zwany dalej w niniejszym Regulaminie: organizatorem.
2. Niniejszy regulamin zawiera szczegółowe informacje o zasadach organizacji zajęć plenerowych dla grup zorganizowanych, ich przebiegu, prawach i obowiązkach rezerwującego zajęcia plenerowe oraz uczestników zajęć.
3. Smart Step oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową OC w zakresie świadczonych usług.
4. WPLATA zadatku jest równoznaczna ze zrozumieniem treści oraz zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego regulaminu, oraz regulaminów obowiązujących na terenie Parku Linowego Port Brzeźno, przez rezerwującego oraz wszystkich uczestników. Regulaminy są dostępne w punkcie kasowym parku oraz na stronie **www.portbrzezno.pl**

Rezerwacja zajęć plenerowych dla grup zorganizowanych i płatności

5. Zajęcia plenerowe można zorganizować dla minimum 12 osób. W przypadku mniejszej ilości dzieci obowiązuje płatność za 12 dzieci.
6. Rezerwacji może dokonać jedynie osoba pełnoletnia. W celu rezerwacji zajęć plenerowych dla grup należy skontaktować się osobiście, telefonicznie lub mailowo z obsługą Parku Linowego Port Brzeźno. Po ustaleniu terminu, godziny oraz wybraniu pakietu i dodatków z Formularza Zajęć Plenerowych dla Grup dokonywana jest wstępna rezerwacja.
7. W przeciągu **5 dni** od rezerwacji zajęć plenerowych dla grup należy wpłacić zadatek w wysokości 30% ceny całkowitego zamówienia na podstawie faktury proformy wystawionej na osobę rezerwującą. Wówczas rezerwacja jest potwierdzona i termin gwarantowany. Nie dokonanie wpłaty zadatku we wskazanym terminie anuluje wstępną rezerwację.
8. Płatność pozostałej części ceny za organizację zajęć plenerowych dla grup dokonywana jest w kasie Parku Linowego Port Brzeźno przed rozpoczęciem zajęć.
9. Wszelkie zmiany dotyczące ilości dzieci czy opcji dodatkowych należy zgłosić najpóźniej 2 dni przed zajęciami plenerowymi na adres mailowy **info@portbrzezno.pl**.
10. Zmniejszenie liczby uczestników lub zmiany opcji dodatkowych, bez powiadomienia organizatora na 2 dni przed terminem zajęć plenerowych, powoduje, że zamawiający zobowiązuje się zapłacić za ilość dzieci/opcji dodatkowych, na które została dokonana rezerwacja w Formularzu Zajęć Plenerowych dla Grup.
11. W przypadku zwiększenia liczby uczestników niż deklarowana w Formularzu Zajęć Plenerowych dla Grup zamawiający dopłaca określoną kwotę za każdą kolejną osobę zgodnie z cennikiem.
12. W przypadku odwołania zajęć plenerowych przez Zamawiającego zadatek nie jest zwracany.
13. W przypadku złej pogody zostanie ustalony nowy termin organizacji zajęć plenerowych. Maksymalne przesunięcie terminu realizacji zajęć to 14 dni od wyznaczonej daty zajęć plenerowych.

Ogólne informacje

14. Jednocześnie w Parku Linowym Port Brzeźno może odbywać się kilka zajęć plenerowych dla grup zorganizowanych w tym samym czasie. Rezerwujący nie ma możliwości wyboru miejsca ustawienia stołów dla dzieci.
15. Zajęcia plenerowe mogą być zorganizowane dla dzieci w wieku:
 - a. od 3 lat do 10 lat w Strefie Zabaw Mini Parku;

- b. od 7 lat, które sięgają podniesioną ręką na wysokość 145 cm na przeszkodach Dużego Parku Linowego.

Szczegółowa oferta zajęć plenerowych zamieszczona jest na stronie **www.portbrzezno.pl**.

16. Każdy niepełnoletni uczestnik zajęć plenerowych musi posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo w imprezie. Zgoda musi być udzielona na formularzu Parku Linowego Port Brzeźno dostępnym w kasie oraz na stronie **www.portbrzezno.pl**. Bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego uczestnik nie może uczestniczyć w zajęciach plenerowych.
17. Zamawiający zajęcia plenerowe zobowiązany jest dostarczyć pisemne zgody od rodziców lub opiekunów prawnych wszystkich dzieci uczestniczących przed rozpoczęciem zajęć.
18. Zamawiający zajęcia plenerowe dla grup zorganizowanych musi przebywać na terenie Parku Linowego Port Brzeźno w trakcie zajęć. Smart Step Sp. z o.o. jest organizatorem zajęć i nie sprawuje nadzoru/pieczy nad uczestnikami zajęć. Nadzór/pieczę taką sprawuje wyłącznie zamawiający lub osoba zgłoszona Organizatorowi przez Zamawiającego.
19. Opiekunów oraz uczestników zajęć plenerowych obowiązują Regulaminy Parku Linowego oraz Strefy Zabaw. Regulaminy są dostępne w punkcie kasowym parku oraz na stronie **www.portbrzezno.pl**. Uczestnicy zajęć są zobowiązani bezwzględnie stosować się do poleceń i wskazówek instruktorów parku linowego. W przypadku naruszenia regulaminów zabawa może zostać przerwana, jak również uczestnik, który przeszkadza w prowadzeniu imprezy może zostać wykluczony z dalszej zabawy.

Zajęcia plenerowe dla grup zorganizowanych

20. Opiekunowie grupy mają bezpłatny wstęp na teren Parku Linowego.
21. Udostępniamy miejsce na złożenie plecaków / toreb uczestników zajęć plenerowych 15 minut przed rozpoczęciem zajęć. Uczestnicy są zobowiązani opuścić stoliki maksymalnie 15 minut po zakończeniu zajęć.
22. Spożywanie jedzenia/picia dozwolone jest tylko przy stoliku zarezerwowanym dla danej grupy.
23. Na początku zajęć plenerowych uczestnicy zostaną poinformowani o zasadach korzystania z Parku Linowego Port Brzeźno oraz otrzymają opaski uprawniające do korzystania z atrakcji. Zdjęcie opaski powoduje utratę prawa do korzystania z atrakcji parku.
24. Czas trwania zajęć plenerowych zależy od wybranego pakietu. Zajęcia plenerowe prowadzone są przez wyznaczonych pracowników Parku Linowego Port Brzeźno. Czas zajęć liczony jest od ustalonej godziny w Formularzu Zajęć Plenerowych dla Grup.
25. Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie zdjęć uczestnikom podczas zajęć plenerowych i umieszczenia ich przez organizatora na stronie www.portbrzezno.pl oraz w mediach społecznościowych.
26. Podczas zajęć plenerowych Trasy Parku Linowego oraz Strefa Zabaw mogą być otwarte dla osób spoza grupy.
27. Uczestnicy zajęć plenerowych zobowiązani są do dbania o sprzęt i wyposażenie zagwarantowane podczas zajęć. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia osoba zamawiająca zajęcia plenerowe będzie obciążona kosztami naprawy.
28. Niekorzystne warunki pogodowe, także te utrudniające korzystanie z urządzeń, nie są podstawą żądania przez Klienta obniżenia kwoty należnego Smart Step wynagrodzenia. Organizator jednocześnie zastrzega sobie możliwość wprowadzenia czasowego zakazu korzystania z urządzeń, o ile warunki pogodowe (np. grad, huragan, silny wiatr, ulewa) zagrażają bezpieczeństwu osób korzystających z urządzeń.
29. Karty rabatowe, oferta groupon oraz inne akcje promocyjne nie dotyczą oferty zajęć plenerowych dla grup zorganizowanych.
30. Dane osobowe Osoby Zamawiającej są przetwarzane przez Smart Step Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 a, c oraz f RODO) wyłącznie w celu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów i dowodów. Osoba zamawiająca wyraża zgodę do wykorzystania wizerunku utrwalonego na zdjęciach lub materiałach wideo do celów marketingowych.